

## CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Le parti condividono che una contrattazione aziendale abbia l'indubbia capacità di adeguare la normativa nazionale alle esigenze più specificatamente locali col fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro e rafforzare il senso di appartenenza dei lavoratori e delle lavoratrici all'obiettivo aziendale.



Le parti firmatarie concordano quanto segue:

### 1. Relazioni sindacali e diritti di informazione

Le parti riconfermano il modello di relazioni sindacali attuali e stabiliscono di incontrarsi periodicamente per ricevere informazioni in merito a:

- Prospettive di sviluppo dei servizi con particolare riferimento ai programmi di investimento, ai piani di sviluppo ed incremento delle attività Aziendali;
- Dati periodici relativi alla consistenza ed ai contenuti della formazione professionale, sia per i corsi organizzati all'interno che all'esterno dell'Azienda;
- Processi di modifica ed innovazione organizzativa, se incidenti sulla qualità e quantità dell'occupazione e sulla mobilità dei lavoratori.

Inoltre la Direzione, periodicamente ed ogni qualvolta lo riterrà necessario, convocherà i Direttori di Farmacia per creare un loro maggiore coinvolgimento nella gestione e per sentire il loro parere su questioni alla cui soluzione la loro esperienza professionale può fornire un valido contributo. In tali riunioni la Direzione e i Direttori di Farmacia discuteranno questioni attinenti al raggiungimento degli obiettivi e alla definizione delle aree di competenza, il tutto al fine di migliorare il servizio offerto.

Si conferma l'uso della posta elettronica per l'invio di comunicati sindacali, nel rispetto dei limiti dettati dalla normativa sulla Privacy.



### 2. Diritti sindacali

Alle RSA sono riconosciute, in qualità di permessi sindacali retribuiti, 2 ore per ciascun dipendente (calcolato a prescindere dalla tipologia di contratto).

Negli incontri previsti in sede Aziendale non saranno detratte le ore di permesso sindacale.

Le Assemblee sindacali che si terranno fuori orario di lavoro saranno retribuite come ore di lavoro straordinario.



### 3. Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008

#### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Le Parti concordano sulla fondamentale importanza rivestita dai temi relativi alla sicurezza ed alla corretta applicazione delle relative previsioni di legge, ciò al fine di realizzare ambienti ed organizzazioni del lavoro in cui abbiano sempre più a realizzarsi criteri e principi di vivibilità e sicurezza da un lato ed efficienza dall'altro. Sulla base di tali considerazioni le Parti si danno atto che viene ufficialmente recepita e realizzata all'interno dell'Azienda la figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), secondo le disposizioni e le



Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

definizioni del D.Lgs 81/2008 e del Verbale di Accordo del 13 febbraio 1996 sottoscritto tra Assofarm e Filcams-Fisascat-Uiltucs nazionali.

#### 4. Polizze assicurative

L'Azienda si ritiene impegnata ad un'applicazione sollecita, rigorosa ed attenta di tutte le correlate previsioni di Legge e di CCNL. L'Azienda consegnerà ai singoli dipendenti copia della polizza professionale, su specifica richiesta.

L'Azienda in aggiunta alle polizze obbligatorie da CCNL si impegna alla stipula di una polizza di responsabilità civile professionale specifica a copertura di tutti i possibili errori operati dai farmacisti nell'esercizio delle proprie mansioni. A partire dal 2020 ad oggi è stata stipulata per tutti i dipendenti una polizza integrativa COVID-19 che garantisce: diaria da ricovero in seguito a ospedalizzazione dovuta al Covid 19, indennità per la convalescenza in seguito a ricovero per terapia intensiva, varie prestazioni di assistenza, per 14 giorni successivi al ricovero.

#### 5. Fondo rischi sanzioni amministrative Direttori di Farmacia

Viene confermata la creazione di un fondo, finanziato da risorse del bilancio aziendale, per far fronte economicamente alle sanzioni amministrative imputate ai direttori di farmacia comunicate dagli Enti preposti (ATS). Il fondo ha un valore di € 2.000 annui e avrà la durata del triennio 2022/2024.

#### 6. Appalti

Nel caso l'Azienda dovesse utilizzare servizi in appalto, nella definizione del capitolato di appalto, si dovrà prevedere l'inserimento della clausola sociale per la tutela occupazionale dei lavoratori presenti nell'appalto di servizi e che la società che si aggiudicherà il servizio dovrà sottoscrivere una dichiarazione di adempimento dei compiti contributivi, assicurativi e contrattuali (rispetto al CCNL sottoscritto dalle OOSS comparativamente più rappresentative e dei contratti Aziendali e territoriali) nei confronti dei lavoratori.

#### 7. Organizzazione del lavoro

L'orario di lavoro settimanale del personale di Farmacia è di 40 ore effettive. Il monte ore di riduzione orario di lavoro è di 72 ore di RID più 32 ore di ROD per complessive 104 ore annue per il personale in forza al 31.12.2012 e di 40 ore di RID più 32 ore di ROD per complessive 72 ore per quello assunto dopo tale data. Si ricorda che gli assunti dopo il 31.12.2012 matureranno 16 ore di RID dopo 3 anni dall'assunzione a tempo indeterminato e altre 16 ore dopo 5 anni dall'assunzione a tempo indeterminato.

L'Azienda garantirà a tutti i dipendenti le 32 ore di ROD utilizzando in maniera prioritaria le ore di RID dell'anno precedente non usufruite. Solo qualora il dipendente non possieda residui di R104/72/88, relative all'anno precedente, verrà utilizzata parte delle R104/72/88 dell'anno in corso.

Con le stesse modalità verranno garantite anche le 12 ore di permessi retribuiti annui ai dipendenti assunti successivamente al 31.12.2012.

Le RID verranno programmate e disposte dai direttori di farmacia, le ROD verranno invece fruite dai lavoratori con richiesta individuale nei termini contrattuali vigenti. Le ore di ROD, in deroga al CCNL di riferimento, saranno fruibili in maniera frazionata con un massimo di 8 ore anziché di 4 ore consecutive. Non potranno essere antecedenti o successive a periodi di ferie e ROD.

**Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**





Azienda  
Comunale  
Farmacie

Si precisa che le ore di RID devono essere assegnate tutte le settimane dal direttore di farmacia in funzione della corretta organizzazione del lavoro, come da circolare n.73 del 27.05.2016. Il Direttore potrà non assegnare regolarmente le R104/72/88 solo nel caso in cui la loro assegnazione comporti la permanenza in farmacia di un unico dipendente. Le R104/72/88 potranno essere assegnate dall'Azienda a copertura dei turni del sabato/festivi, qualora il dipendente abbia esaurito le residue RID relative agli anni precedenti. L'Azienda si riserva di gestire direttamente le R104/72/88 qualora le stesse non venissero correttamente assegnate

Per il personale amministrativo l'orario di lavoro settimanale è organizzato in 38 ore settimanali, con la fruizione costante delle ore di RID, normalmente nel pomeriggio della giornata di venerdì.

#### ROL

Le 32 ore di Rol art 12bis comma 3 e le 12 ore di brevi permessi previste dall'art. 6 comma 6, sono riconosciute a prescindere dall'anzianità contrattuale e/o aziendale al termine dello smaltimento integrale degli istituti contrattuali.

#### Permessi retribuiti

Il monte ore di PR spettanti ai dipendenti assunti entro il 31.12.2012 è di 12 ore, tali ore saranno fruibili in maniera frazionata con un massimo di 4 ore consecutive e non potranno essere antecedenti o successive a periodi di ferie e ROD.

#### Permessi medici

Ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici presentando all'ufficio personale il giustificativo di presenza emesso dal professionista/ struttura presso la quale è stata effettuata la prestazione sanitaria. Sul giustificativo deve essere indicata l'ora di arrivo e l'ora di uscita dal professionista/struttura sanitaria. Si considera giustificata anche la mezz'ora antecedente e successiva a tali orari, considerata quale tempo di percorrenza da e per la sede di lavoro.

Le assenze oltre quanto sopra indicato verranno detratte dal monte ore a disposizione del dipendente (PR, ROD, ferie).

#### Planning orario settimanale

L'Azienda presenterà entro il 25 del mese i turni di lavoro del mese successivo partendo dal primo lunedì del mese per un periodo di quattro o cinque settimane, i dipendenti dovranno inoltrare eventuali richieste di ferie, permessi, etc. entro il 15 del mese precedente. Per il periodo estivo, compreso tra la seconda metà del mese di giugno e la prima metà del mese di settembre, verrà predisposto un unico planning orario trimestrale.

Fanno eccezione le richieste di assenza urgenti, non preventivabili, che andranno giustificate in caso di accoglimento.

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Sede legale:  
via Cesare Battisti 2  
20097 San Donato Milanese  
www.farmaciecomunalsandonato.it

Sede amministrativa:  
via Unica Bolgiano 16  
20097 San Donato Milanese  
tel. 02-5181311 - fax 02-55601862

pec: acf-sandonato@pec.it  
acf@acf-sandonato.it  
CF/P.Iva 11305000157  
REA di Milano n. 1483930

### Turnazione dei sabati

L'Azienda predisporrà annualmente la turnazione dei sabati di lavoro dei dipendenti, a partire dal mese di novembre dell'anno in corso al mese di ottobre dell'anno successivo. Il programma di novembre/dicembre comprenderà l'eventuale conguaglio per garantire a tutti i dipendenti un'equità delle ore lavorative effettuate nelle giornate di sabato. Per il periodo giugno-ottobre i sabati lavorativi saranno assegnati tenendo conto delle richieste di ferie estive. Qualora la turnazione fosse stata già predisposta, l'Azienda provvederà a sostituire i dipendenti che abbiano richiesto almeno una settimana di ferie.



### Giornate festive

L'Azienda comunicherà ai dipendenti, entro il mese di maggio e comunque solo in seguito all'invio dei turni definitivi da parte dell'ATS, le giornate festive nelle quali andrà effettuato il turno di guardia farmaceutica. I dipendenti potranno rendersi disponibili su base volontaria per l'intera giornata a copertura dei suddetti turni, minimo tre persone per turno. Qualora il numero dei volontari non fosse sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio, verranno inseriti in turno i dipendenti che negli ultimi due anni hanno effettuato il minor numero di festivi in ordine alfabetico.

### 8. Regolamento di entrata e di uscita dal lavoro

L'Azienda ha attivo dal 2008 un sistema informatizzato di rilevazione dell'orario di entrata e di uscita dal lavoro al fine di ottemperare alla normativa in tema di rilevazione delle presenze, riducendo al contempo gli adempimenti e gli oneri conseguenti all'inserimento manuale dei dati, al loro controllo e quadratura in vista dell'elaborazione della busta paga. L'adozione di tale sistema di rilevatori di presenza con tesserino magnetico comporta peraltro l'applicazione delle seguenti regole:

1. La timbratura dovrà esser effettuata quattro volte al giorno in entrata ed in uscita da tutti i dipendenti, anche per eventuali uscite di servizio;
2. Con riferimento al personale assegnato, compete al direttore di farmacia autorizzare l'uscita anticipata, l'uscita di servizio o l'assenza temporanea non riportate nel turno settimanale.



### 9. Piano ferie

L'Azienda entro il 01 Marzo comunica a tutti i lavoratori il calendario dei periodi di chiusura estiva delle farmacie.

Per consentire la programmazione delle ferie ogni dipendente dovrà comunicare il proprio piano ferie estivo di almeno 2 settimane al proprio direttore di farmacia che visionerà le richieste dei propri collaboratori e le coordinerà in modo da evitare sovrapposizioni che determinino assenze rilevanti del personale di riferimento della farmacia.

I direttori di farmacia comunicheranno all'ufficio personale il piano ferie estivo della propria farmacia entro il 20 marzo.

Successivamente l'Azienda risponderà ai lavoratori in un tempo ragionevole per permettere l'organizzazione stessa delle ferie da parte dei lavoratori, entro e non oltre il 20 Aprile.

Le ferie del personale addetto alle farmacie, che di norma dovranno coincidere con le chiusure della Farmacia di riferimento, saranno concesse in base sia alle richieste del lavoratore sia alle esigenze di servizio riferite alle aperture delle Farmacie aziendali.



**Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**







Azienda  
Comunale  
Farmacie

Rispetto alle ferie che verranno autorizzate dall'Azienda, sono permessi scambi di periodo tra lavoratori che andranno preventivamente comunicati in Azienda e che comportino scambi tra mansioni equivalenti.

Nella concessione del periodo di ferie, qualora ci fossero sovrapposizioni di richieste nello stesso periodo non compatibili con le esigenze di servizio, si terrà conto del principio della rotazione tra i dipendenti.

Si chiarisce che, saranno valutate come problematiche e di conseguenza potranno non essere accettate, richieste di ferie il cui periodo richiesto coincide in parte o del tutto con il periodo nel quale sono state effettuate le ferie estive nei due anni precedenti.

Per la fruizione delle ferie nei periodi delle festività pasquali, natalizie e di fine/inizio anno e/o in occasione di ponti festivi, indipendentemente dai termini temporali di presentazione delle richieste, in caso di periodi coincidenti e non compatibili con le esigenze di servizio, nella concessione del periodo di ferie si terrà conto del principio della rotazione tra i dipendenti, anche con suddivisione dei periodi richiesti. Si precisa che, per consentire la fruizione al maggior numero di richiedenti il periodo di ferie richiesto non potrà di norma comprendere più di una festività, la concessione di un periodo di ferie comprendente più di una festività, sarà valutata dall'Azienda e dal Direttore di Farmacia.

#### 10. Indennità per lavoro prestato oltre l'orario nei giorni feriali dai Direttori

Ai Direttori di Farmacia, quale compenso forfettario viene riconosciuta una speciale indennità retributiva, pari a 54 ore annue di lavoro straordinario al 20%, ripartite su 12 mensilità, a copertura del tempo necessario per tutte le attività di back office, nonché per gli incontri con l'Azienda o per qualsiasi altra attività connessa allo svolgimento della mansione.

Si precisa che, in merito alle attività sopra indicate, qualora il direttore sia in servizio, le ore straordinarie assegnate ai collaboratori per pari mansioni saranno detratte dal monte ore mensile di cui sopra.

#### 11. Straordinari

Nel caso in cui al lavoratore/lavoratrice venga chiesto dall'Azienda di prestare ore di lavoro straordinarie, l'Azienda garantirà il recupero di tali ore entro 30 giorni dalla loro effettuazione ed il pagamento della sola maggiorazione. Si precisa che per lo straordinario effettuato senza una specifica richiesta/autorizzazione dell'ufficio personale, si provvederà al suo pagamento totale.

Fanno eccezione gli straordinari festivi per i quali il dipendente potrà optare tra il loro pagamento integrale oppure per il recupero delle ore, entro 30 giorni, ed il pagamento della sola maggiorazione, la richiesta del pagamento integrale deve essere effettuata all'ufficio personale prima dell'effettuazione del turno stesso.

#### Santo Patrono

Tenendo conto che il Santo Patrono di San Donato Milanese sarebbe la terza domenica del mese di settembre, le parti convengono di considerare come giornata festiva corrispondente al Santo Patrono il 07 dicembre. Nel caso in cui il lavoratore/lavoratrice presti la propria attività lavorativa nella giornata del 07 dicembre, il dipendente potrà optare tra:

- il pagamento integrale
- il pagamento della sola maggiorazione ed il recupero delle ore, entro 30 giorni in data da concordarsi con l'Azienda. Tale scelta sarà possibile solo per i dipendenti i cui i residui degli istituti contrattuali

**Azienda Comunale Farmacie - Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**

Sede legale:  
via Cesare Battisti 2  
20097 San Donato Milanese  
www.farmaciecomunalisandonato.it

Sede amministrativa:  
via Unica Bolgiano 16  
20097 San Donato Milanese  
tel. 02-5181311 - fax 02-55601862

pec: acf-sandonato@pec.it  
acf@acf-sandonato.it  
CF/P.Iva 11305000157  
REA di Milano n. 1483930

relativi a ferie, ROD e PR siano inferiori alle 50 ore, fino ad allora si provvederà al pagamento totale dello straordinario effettuato.

#### 12. Versamenti

Si mantiene l'incarico alla società esterna per i versamenti giornalieri in sostituzione dell'indennità di missione riconosciuta per tale compito.

#### 13. Indumenti di lavoro

L'Azienda annualmente fornirà ai dipendenti 2 camici e nel biennio una calzatura. La calzatura potrà essere acquistata in autonomia dal dipendente, l'Azienda rimborserà la spesa sostenuta fino ad un massimo di €50,00, in seguito alla consegna in amministrazione del giustificativo di spesa.

#### 14. Mensa

Viene riconosciuto un ticket restaurant elettronico giornaliero del valore di € 8,00 per tutti i dipendenti che effettuano servizio nei giorni di chiusura della mensa convenzionata. Il ticket non verrà riconosciuto in caso di assenza a qualunque titolo dovuta (ferie, permessi, ROL, malattia, organizzazione verticale dell'orario settimanale di lavoro etc.).

#### 15. Pass parcheggio

L'Azienda riconosce ai dipendenti assegnati presso le farmacie interessate dalle zone parcheggio a pagamento un massimo di n.3 pass per punto vendita, secondo l'apposito regolamento approvato dal CdA.

#### 16. Rimborso chilometrico

L'utilizzo della propria autovettura per motivi di servizio, preventivamente richiesto dal dipendente ed autorizzato dall'Azienda, sia nel percorso in ambito comunale che extracomunale, verrà compensato con l'applicazione delle tariffe chilometriche ACI.

#### 17. Formazione e aggiornamento professionale

La formazione e l'aggiornamento sono elementi imprescindibili per lo sviluppo di un'organizzazione complessa e rappresentano anche una funzione di supporto alla Direzione aziendale nei processi di innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica.

Le Parti confermano l'assoluta importanza della formazione nonché rilevano la necessità della partecipazione del personale al fine di ottenere una crescita ed aggiornamento professionali, in grado di garantire elevati livelli di qualità del servizio offerto a garanzia della tenuta di mercato delle farmacie.

L'Azienda prosegue nella sua politica di supporto nella formazione obbligatoria e non obbligatoria, erogata a tutte le categorie di lavoratori/lavoratrici.

A tale scopo stabilisce un budget annuale di € 4.000,00 e si impegna a concordare un Piano di formazione annuale che miri a valorizzare le risorse per un sempre maggiore efficientamento dell'organizzazione interna, includendo anche gli adempimenti legislativi, avvalendosi ove possibile dei fondi interprofessionali al fine di incrementare ulteriormente le ore di formazione.

**Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**





Azienda  
Comunale  
Farmacie

L'Azienda si impegna a presentare all'RSA aziendale il piano di formazione annuale. La partecipazione a questi incontri da parte del lavoratore verrà riconosciuta quale orario di lavoro.

#### 18. Clausole sociali e previdenze parentali

##### Congedi per assistere familiari con gravi problemi di salute

Nell'ottica di agevolare i dipendenti che dovessero assistere familiari entro il secondo grado (conviventi e non) affetti da gravi problemi di salute, in aggiunta ai tre giorni retribuiti previsti dalla legge, vengono concessi fino a un massimo di 10 giorni di permesso non retribuito all'anno per ogni singolo evento, nel caso in cui il dipendente abbia esaurito il proprio saldo ferie e permessi riferiti agli anni precedenti quello di richiesta.

##### Congedo per cure

Qualora al lavoratore affetto da gravi patologie (a titolo esemplificativo affezioni tubercolari, riconosciute e assistite dall'ente competente per legge, malattie oncologiche, gravi cardiopatie, AIDS) sia riconosciuta una riduzione dell'attitudine lavorativa superiore al 50% - il congedo straordinario spettante per le conseguenti cure nella misura massima di trenta giorni di calendario, anche non consecutivi, come previsto dal D.Lgs 191/2011 e successive modifiche, sarà retribuito dall'Azienda, nel caso in cui il lavoratore abbia esaurito il proprio saldo ferie e permessi riferiti agli anni precedenti quello della richiesta. Dette cure devono essere relative all'infermità invalidante e sostenute per esigenze terapeutiche effettivamente riconducibili alla medesima.

Tale congedo straordinario non viene conteggiato nel periodo di comporta previsto dal vigente CCNL.

##### Assenza per malattia in caso di gravi patologie

L'Azienda applicherà l'articolo 32 del CCNL di riferimento per tutte le patologie, nessuna esclusa.

##### Assenza per indisposizione

Il dipendente potrà usufruire di 8h all'anno, scalate dal monte ore delle RID annuali, che potranno essere utilizzate per un massimo di 2h cumulative. Tali ore verranno assegnate solo in caso il dipendente abbia esaurito le proprie ore di ROD e PR, relative all'anno precedente ed abbia un saldo ferie inferiore alle 20 ore.

##### Congedo parentale retribuito

Come incentivo a favore di una migliore distribuzione delle responsabilità e dei compiti tra donne e uomini, in modo da rafforzare il ruolo del lavoratore padre nell'assistenza familiare, il primo mese di astensione dal lavoro per congedo parentale (cfr. Legge 151/2001) del lavoratore padre nel caso in cui non fosse indennizzato dall'INPS, sarà retribuito dall'Azienda in misura del 30% della normale retribuzione individuale.

##### Congedo straordinario

Si conviene di riconoscere, in aggiunta a quanto previsto dalla legge, due giorni di permesso retribuito al lavoratore padre per la nascita o l'ingresso in famiglia del figlio, nel caso in cui il dipendente abbia esaurito il proprio saldo ferie e permessi riferiti agli anni precedenti quello della richiesta.

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Sede legale:  
via Cesare Battisti 2  
20097 San Donato Milanese  
www.farmaciecomunalisandonato.it

Sede amministrativa:  
via Unica Bolgiano 16  
20097 San Donato Milanese  
tel. 02-5181311 - fax 02-55601862

pec: acf-sandonato@pec.it  
acf@acf-sandonato.it  
CF/P.Iva 11305000157  
REA di Milano n. 1483930



Azienda  
Comunale  
Farmacie

#### Buono acquisto in caso di nascita/adozione figlio

Come previsto dall'articolo 33 comma 3 del vigente CCNL si definisce un buono acquisto di €250,00 da spendersi presso le Farmacie Aziendali in occasione della nascita/adozione di un figlio.

#### Contributo per asilo nido

Nell'ottica della filosofia della legge 53/00 indirizzata al sostegno della maternità/paternità nei luoghi di lavoro si è convenuto di istituire un contributo economico annuale pari ad un mese di retta di iscrizione all'asilo comunale/privato/convenzionato con un tetto massimo di € 600,00 ai lavoratori per ciascun figlio iscritto al nido.

#### Astensioni dal lavoro in caso di malattia figli

In caso di malattia dei figli, che si verifichi dal mese successivo a quello di compimento del terzo anno di vita degli stessi fino a quello di compimento del loro dodicesimo anno di vita, i giorni di assenza da parte del genitore sono incrementati di ulteriori 5, rispetto a quanto già previsto dalla legge, nel caso in cui il dipendente abbia esaurito il proprio saldo relativo agli istituti contrattuali riferiti agli anni precedenti quello della richiesta.

#### Congedo parentale

Ai fini dell'esercizio del diritto al congedo parentale, ciascun genitore è tenuto a comunicare all'Azienda la propria intenzione di avvalersi del congedo parentale con un preavviso non inferiore a 5 giorni di calendario, salvo casi di oggettiva impossibilità con l'indicazione dell'inizio e della fine del periodo di congedo. L'Azienda è disponibile, su specifica richiesta del dipendente, alla pianificazione delle assenze. Il congedo parentale potrà essere fruito a giornata intera o frazioni minime di ora intera e multiple di questa. Le ore di congedo parentale concorreranno a tutti gli effetti al raggiungimento del monte ore della singola giornata lavorativa nonché al conteggio dell'orario settimanale di lavoro, fermo restando il pagamento a carico dell'INPS nella misura del 30%.

#### Assenza per indisposizione

Il dipendente potrà usufruire di 8h all'anno, scalate dal monte ore delle RID annuali, che potranno essere utilizzate per un massimo di 2h cumulative. Tali ore verranno assegnate solo in caso il dipendente abbia esaurito le proprie ore di ROD e PR, relative all'anno precedente ed abbia un saldo ferie inferiore alle 20 ore.

#### 19. Premio di produttività

Per la definizione del Fondo Premio Produttività e le regole per l'accesso allo stesso, si fa riferimento all'allegato A al presente Contratto Integrativo.

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese

Sede legale:  
via Cesare Battisti 2  
20097 San Donato Milanese  
www.farmaciecomunalesandonato.it

Sede amministrativa:  
via Unica Bolgiano 16  
20097 San Donato Milanese  
tel. 02-5181311 – fax 02-55601862

pec: acf-sandonato@pec.it  
acf@acf-sandonato.it  
CF/P.Iva 11305000157  
REA di Milano n. 1483930



DURATA

Il presente contratto integrativo ha validità da maggio 2022 a maggio 2024, al termine di tale periodo le parti ne valuteranno il rinnovo con le eventuali modifiche ritenute opportune.

Letto, confermato e sottoscritto

ACF – Il Direttore d'Azienda Francesco Delli

FILCAMS – CGIL Luigi Monti

UILTUCS – UIL Vladimir Coste

RSA Giorgia Benucci Filomena Ravegnani

**Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**

