

**CONFERIMENTO DI MANDATO
NOMINA DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE**

Il giorno 26 (ventisei) del mese di marzo dell'anno 2018 (duemiladiciotto), in San Donato Milanese (MI) – Via Unica Bolgiano nr. 16, tra:

- la **AZIENDA COMUNALE FARMACIE – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**, di seguito per brevità “**ACF**” o anche “**Azienda**”, con sede legale in San Donato Milanese (MI) – Via Cesare Battisti nr. 2, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano nr. 11305000157, REA nr. MI-1483930, partita IVA nr. 11305000157, nella persona del Presidente del Consiglio di amministratore Dott. Mauro Fabrizio Fasano

e:

- la **Dott.sa FRANCESCA RELLI**, di seguito per brevità “**Direttore**”, nata a Siena il 25 dicembre 1975, residente a Peschiera Borromeo (MI) – Via Matteotti n. 18/I, codice fiscale RLL FNC 75T65 I726R, cittadina italiana

premesso

- a. che con deliberazione nr. 12 del 26 aprile 2016, il Consiglio Comunale di San Donato Milanese ha deliberato la costituzione di ACF quale azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 e della Legge 2 aprile 1968 nr. 475;
- b. che ACF è ente strumentale del Comune di San Donato Milanese, dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale;
- c. che ACF è dotata di apposito statuto, approvato dal Consiglio Comunale di San Donato Milanese con deliberazione nr. 12 del 26 aprile 2016;
- d. che l'articolo 11 dello statuto di ACF prevede la nomina del Direttore, al quale compete la rappresentanza legale e la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- e. che, ai sensi dell'articolo 11, comma secondo dello statuto di ACF, il Consiglio di amministrazione, per motivate ragioni di natura gestionale / organizzativa, può assegnare le funzioni di Direttore ad un dipendente dell'Azienda avente documentata competenza manageriale e adeguata esperienza professionale;
- f. che in data 16 dicembre 2016 il Consiglio di amministrazione ha indetto procedura di selezione interna aperta ai direttori di farmacia in organico all'Azienda, affidando l'individuazione del Direttore ad un esperto esterno, coadiuvato da un esponente dell'Ente di riferimento Comune di San Donato Milanese;
- g. che, in esito alla selezione, in data 8 marzo 2017 il Consiglio di amministrazione ha deliberato l'assegnazione delle funzioni di Direttore alla Dott.sa Francesca Relli, in epigrafe meglio individuata, per la durata di un anno a far data dal 1° aprile 2017;

- h. che la Dott.sa Relli è dipendente dell'Azienda, assunta in data 18 settembre 2007 e inquadrata nel livello 1 S del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;
- i. che in data 31 Marzo 2018 scadrà il conferimento di mandato per la nomina di Direttore d'Azienda
- j. valutata la necessità di dare continuità e stabilità all'organo di gestione dell'Azienda, alla luce delle importanti sfide gestionali del futuro

tutto ciò premesso

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1 - RINVIO

Le premesse fanno parte inscindibile del presente contratto.

2. NOMINA

Il Consiglio di amministrazione di ACF, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, secondo comma dello statuto, con il presente atto conferisce mandato e nomina a ricoprire le funzioni di Direttore dell'Azienda alla Dott.sa Francesca Relli, in epigrafe anagraficamente individuata, alle condizioni che seguono.

3. ATTRIBUZIONI

Al Direttore compete la rappresentanza legale e la responsabilità gestionale dell'Azienda per lo svolgimento delle attività previste statutariamente, nonché per le altre attività e servizi che dovessero essere eventualmente assegnati all'Azienda nel periodo di durata del presente contratto.

4. DURATA

Il presente contratto avrà Validità per il periodo dal 1° aprile 2018 fino alla data di approvazione, da parte del Consiglio di amministrazione, del conto consuntivo della gestione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020. E' esclusa la proroga tacita. L'eventuale rinnovo oltre la predetta scadenza dovrà essere formalizzato per iscritto, previa delibera in tal senso del Consiglio di amministrazione di ACF e mediante redazione di specifico contratto.

5. NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto tra ACF e il Direttore, già instaurato alla data di sottoscrizione del presente contratto, proseguirà la sua natura di rapporto di lavoro dipendente, essendo esclusa ogni altra tipologia contrattuale.

6. CESSAZIONE O REVOCA DEL MANDATO

Il mandato di Direttore oggetto del presente contratto cesserà automaticamente alla data di naturale scadenza prevista al punto 4 precedente.

Nella ipotesi di cessazione per scadenza senza rinnovo, ovvero di revoca del mandato da parte di ACF nel corso del periodo di validità del presente contratto, il venir meno delle funzioni di Direttore non comporterà di per sé la risoluzione del sottostante rapporto di lavoro dipendente con la Dott.sa Relli, né modifiche alla mansione di direttore di farmacia alla stessa attribuita. In tale ipotesi al Direttore, competerà il mantenimento della retribuzione in essere alla data odierna, fatta esclusione – in ogni caso - per l'indennità stabilita al successivo punto 8, che essendo strettamente correlata alle funzioni quivi demandate cesserà con la risoluzione del mandato a qualsiasi titolo.

7. DELEGHE E FUNZIONI

Il Direttore sovrintende all'attività esecutiva, tecnico - amministrativa e finanziaria dell'Azienda, eseguendo tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio della stessa.

In particolare, competono al Direttore le seguenti deleghe e funzioni:

- a) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda posti dal Consiglio di amministrazione;
- b) esegue le delibere del Consiglio di amministrazione;
- c) formula proposte al Consiglio di amministrazione e partecipa alle sedute con voto consultivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento aziendale per il funzionamento del Consiglio di amministrazione;
- d) sottopone al Consiglio di amministrazione lo schema del Piano Programma, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio Preventivo Economico e del Conto Consuntivo;
- e) rappresenta l'Azienda in giudizio, previa autorizzazione del Consiglio di amministrazione, non richiesta quando la lite riguardi la riscossione di credito derivante dall'attività ordinaria dell'Azienda;
- f) dirige il personale dell'Azienda ed è responsabile dell'applicazione dei contratti nazionali e degli accordi integrativi e/o di secondo livello eventualmente stipulati;
- g) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per l'organico sviluppo;
- h) decide le misure disciplinari inferiori alla sospensione e, nei casi di urgenza, adotta i provvedimenti di sospensione cautelativa del personale, fermo restando quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal regolamento disciplinare aziendale;
- i) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale;

- j) presiede alle aste pubbliche, alle licitazioni private e agli appalti concorso;
- k) stipula il contratto di servizio ed ogni altro contratto;
- l) firma gli ordinativi di pagamento, le reversali di incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento relative ai mutui;
- m) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza esclusiva del Presidente;
- n) vigila sul regolare e puntuale invio all'Amministrazione Comunale degli atti fondamentali adottati dal Consiglio di amministrazione da parte del Segretario o, in assenza, vi provvede direttamente;
- o) interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare o transigere la controversia, nei limiti del mandato conferito con delibera dal Consiglio di amministrazione. Può tuttavia farsi rappresentare da un dirigente o altro impiegato dell'Azienda, previa procura da conferirsi con le modalità previste dalle vigenti disposizioni;
- p) presenta bimestralmente al Consiglio di amministrazione una relazione sull'andamento dell'Azienda e predisponde ogni quadrimestre la relazione aziendale che il Presidente invia all'Amministrazione Comunale;
- q) esercita tutte le altre attribuzioni che non siano dalla legge, dai regolamenti generali e aziendali o dallo statuto attribuite alla competenza esclusiva del Consiglio di amministrazione e del Presidente;
- r) provvede direttamente, entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di amministrazione con regolamentazione generale e sotto la sua responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale e ordinario funzionamento dell'Azienda, sottoponendo poi al Consiglio il relativo rendiconto;
- s) può delegare le funzioni previste nel presente articolo ad uno o più dirigenti o funzionari dell'Azienda, previa autorizzazione del Consiglio di amministrazione;
- t) attribuisce a se o a terzi interni o esterni all'azienda il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure di gara, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- u) assicura la corretta applicazione delle norme di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008 nr. 81 e successive integrazioni e modificazioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. In particolare, ai fini del citato decreto il Direttore assume le funzioni di datore di lavoro;
- v) assicura la corretta applicazione delle norme di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e successive integrazioni e modificazioni in materia di tutela della privacy. Ai fini del citato decreto il Direttore assume le funzioni di titolare del trattamento dei dati;
- w) assicura la corretta applicazione delle norme di cui alla Legge 6 novembre 2012 nr. 190 e successive integrazioni e modificazioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione. Ai fini della citata legge, il Direttore assume le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

8. INDENNITA' DI FUNZIONE

OMISSISS

9. ARTICOLAZIONE ORARIA

Fermo restando l'obbligo di presenza del Direttore in Azienda per nr. 38 (trentotto) ore settimanali, la suddivisione delle ore adibite dalla Dott.sa Relli allo svolgimento della mansione di direttore di farmacia e quelle adibite alla funzione di Direttore sarà a discrezione della interessata, tenuto però conto delle esigenze aziendali.

L'indennità di funzione di cui all'articolo 8 copre anche eventuali ore di lavoro straordinario e festivo svolte in relazione alla funzione di Direttore.

10. CAUZIONE

Il Direttore è dispensato dall'obbligo di prestare la cauzione di cui all'art. 11, comma sesto dello Statuto.

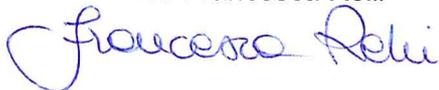
11. DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione del presente contratto il Direttore dichiara di accettare tutte le clausole quivi inserite, nessuna esclusa ed eccettuata.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore di Azienda

d.ssa Francesca Relli



Azienda Comunale Farmacie

Il Presidente

dr. Mauro Fabrizio Fasano

