

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ELABORAZIONE PAGHE,  
GESTIONE PREVIDENZIALE E CONSULENZA IN MATERIA DI PERSONALE E ASSIMILATI.**

**PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2024 - CIG Z0038F72F9**

A seguito di Vs manifestazione di interesse ai fini dell’affidamento del servizio in oggetto, codesta Spettabile Società/Professionista, è invitata a presentare l’offerta sulla base delle condizioni di seguito riportate, nonché di tutti gli ulteriori atti di gara allegati.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale – PI e CF 11305000157

Sede Legale – via Cesare Battisti n. 2 – 20097 San Donato Milanese

Sede amministrativa – via Unica Bolgiano n. 16 – 20097 San Donato Milanese

Tel. 02.518131.1 – E-mail: [acf@acf-sandonato.it](mailto:acf@acf-sandonato.it) – Pec: [acf-sandonato@pec.it](mailto:acf-sandonato@pec.it)

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto dell’appalto sono i servizi di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili, amministrativi e normativi a favore del personale dipendente ed assimilato dell’Azienda Comunale Farmacie - Azienda Speciale (di seguito “ACF”).

Il rapporto di lavoro all’interno dell’Azienda è disciplinato dai C.C.N.L. di riferimento, dai Contratti integrativi aziendali e dai Regolamenti interni Aziendali.

I cedolini da elaborare risultano ad oggi essere i seguenti:

a) 23 dipendenti con CCNL ASSOFARM per 14 mensilità da elaborare

b) 1 dirigente con CCNL Dirigenti ConfServizi per 13 mensilità da elaborare

Le mensilità 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> saranno inserite rispettivamente nei cedolini di dicembre e giugno.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti che a seguito di risposta all’avviso di manifestazione di interesse sono stati ritenuti idonei a presentare offerta.

Verifica dei requisiti

L’ACF si riserva ogni ulteriore verifica dei requisiti dell’operatore economico.

**4. PRESTAZIONI**

Le prestazioni richieste sono le seguenti, meglio descritte e dettagliate nell’allegato A:

- Elaborazione buste paghe dipendenti e assimilati

**Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese**



- Gestione giuridica e previdenziale
- Gestione fiscale e contabile
- Elaborazione prospetti mensili di budgeting relativi al personale in servizio
- Adempimenti tributari annuali quali ad esempio gestione Certificazione Unica Lavoratori Autonomi ed Invio Telematico CU per autonomi, Modello 770 e relativo invio, autoliquidazione INAIL, ecc.

## 5. EVENTUALI ULTERIORI PRESTAZIONI

ACF si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla richiesta di prestazioni non previste nell'allegato A, ma comunque attinenti all'attività svolta dall'Aggiudicatario e riferite alla disciplina giuslavoristica extra giudiziale, che dovranno essere ricomprese all'interno dell'offerta economica.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la consulenza può prevedere le seguenti attività:

- consulenza sindacale, ivi compresa la contrattazione di primo e secondo livello;
- assistenza per eventuali pratiche disciplinari, dalla contestazione alla audizione in ITL fino all'eventuale licenziamento;
- consulenza su assunzioni agevolate (applicazione agevolazioni una volta valutata la condizione oggettiva del candidato, ad esempio sgravi biennali, sgravi mobilità, apprendistato, agevolazione percettori NASPI, agevolazione donne e over 50, agevolazioni giovani genitori, programma garanzia giovani, ecc).

**L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la capacità nella predisposizione delle pratiche di pensionamento ex-INPDAP, con verifica di regolarità e l'eventuale sistemazione della contribuzione ai fini pensionistici.**

## 6. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- garantire il necessario interfacciamento informatico con il sistema di rilevamento delle presenze in uso presso ACF;
- assicurare che i dati archiviati e il relativo scambio siano coperti da adeguati livelli di sicurezza;
- assicurare e garantire la dematerializzazione dei documenti destinati ai dipendenti di ACF (ad es. buste paga, CU, etc.)
- assicurare la standardizzazione delle attività di back-up;
- assicurare la fruibilità dei dati da parte di ACF;
- garantire un periodo di affiancamento, al termine del servizio, a favore del "nuovo aggiudicatario" nei 2 mesi antecedenti l'avvio del servizio stesso, al fine di consentire a quest'ultimo l'acquisizione di tutte le informazioni e dei dati necessari per l'elaborazione in parallelo dei cedolini paga;
- proseguire le attività inerenti tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e riferiti all'anno fiscale in cui si è concluso il rapporto contrattuale, anche qualora lo stesso sia successivo alla scadenza del contratto stesso (Es. Autoliquidazione INAIL, CU, modello 770, etc.);

## 7. DATE ACCREDITO STIPENDI

La data di accredito delle competenze mensili, per i lavoratori dipendenti è fissata nel 27 di ciascun mese.

Qualora la data di accredito cada nelle giornate di sabato o domenica o in un giorno festivo la valuta sarà anticipata al primo giorno lavorativo antecedente.

I cedolini definitivi dovranno essere consegnati ad ACF almeno 2 giorni antecedenti la data di pagamento degli stipendi.



## 8. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è biennale a partire dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi. La durata del contratto, se non prorogato o al termine della proroga, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per individuare il nuovo contraente ex art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o migliori.

## 9. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo biennale stimato dell'affidamento soggetto a base d'asta è di € 14.100,00 oltre IVA di legge. L'importo presunto a base d'asta per il biennio è stato determinato sulla base del costo medio sostenuto per il medesimo servizio negli anni precedenti.

Detto importo è basato e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Stazione Appaltante al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

Su tale valore posto a base di gara di € 14.100 (quattordicimila/00) oltre oneri fiscali, l'offerente dovrà formulare la propria migliore offerta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 26 comma 3 bis della D. Lgs.81/2008 e dell'art.95 c.10 del Codice, si precisa che per le modalità di svolgimento dell'appalto non è stato necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Allo stesso modo i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio.

Il valore del contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice, in caso di una variazione del numero dei cedolini - rispetto a quello indicato nel capitolato - superiore al 20% annuo.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori interessati a presentare la propria offerta dovranno inviarla entro e non oltre le ore **10.00 del 19/12/2022** via PEC al seguente indirizzo [avvisi.bandiacfsandonato@pec.it](mailto:avvisi.bandiacfsandonato@pec.it).

Le offerte dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta dovrà essere presentata

- utilizzando i modelli di cui agli **Allegati B e C** debitamente sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto offerente, nei quali saranno indicati:

- il prezzo offerto (Allegato B);

- le specifiche tecniche del servizio (Allegato C)

- esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata da inoltrare all'indirizzo [avvisi.bandiacfsandonato@pec.it](mailto:avvisi.bandiacfsandonato@pec.it), indicando nell'oggetto "*Servizio di elaborazione paghe per ACF. Anni 2023-24*".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute tramite PEC che non risulteranno firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta sia dal mandatario che dal mandante. In caso di avvalimento, il partecipante dovrà allegare il contratto di avvalimento in copia autentica e l'offerta dovrà essere sottoscritta dalla ausiliaria e dall'ausiliata.





Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta pervenuta in data successiva rispetto a quella stabilita dalla presente lettera d'invito non sarà ritenuta valida.

### **Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello DGUE**

L'operatore economico deve trasmettere, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, redatta **utilizzando il modello DGUE (Allegato D)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere compilata e sottoscritta sia dal mandatario che dal mandante. In caso di avvalimento, dovrà essere compilata e sottoscritta dalla ausiliaria e dall'ausiliata.

## **11. CHIARIMENTI**

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre quesiti alla stazione appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando la seguente mail: [avvisi.bandiacfsandonato@pec.it](mailto:avvisi.bandiacfsandonato@pec.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 15/12/2022.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul sito di ACF entro e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2022 e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" e sono visibili a tutti i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **12. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la mail pec e verranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **13. GARANZIA**

L'ACF esonera il fornitore al versamento della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ma in caso di autodichiarazioni non veritiere o di inadempienze accertate l'ACF procederà all'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

## **14. ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà stipulare e/o dimostrare di avere, prima dell'inizio delle prestazioni, una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e con le seguenti caratteristiche minime:



1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato;
2. la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella del contratto;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di ACF e dei suoi Amministratori, dipendenti o prestatori d'opera in genere, fatti salvi i casi di dolo.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico delle ditte aggiudicatrici.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale ad ACF e dovrà restare presso la medesima per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'ACF alle relative scadenze.

## 15. FATTURAZIONE

La società aggiudicataria dovrà emettere fattura riportante il numero di CIG. La fattura andrà emessa ai sensi della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (cosiddetta Legge di Bilancio 2018) - fattura elettronica. Il formato elettronico diventerà quindi l'unica forma ammessa per la ricezione delle fatture che saranno strutturate secondo un linguaggio standard in formato XML e trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate. **La fattura andrà emessa in regime di IVA SPLIT ai sensi dell'articolo 17-ter, DPR n. 633/72.** I documenti non gestiti in modo elettronico e non inviati allo SDI saranno considerati non emessi.

Ai fini della ricezione delle fatture in formato elettronico la scrivente ha attivato un apposito canale presso lo SDI, identificato dal **codice univoco M5UXCR1**

Tale codice dovrà essere riportato nel campo 1.1.4 "Codice destinatario" di tutte le fatture emesse nei nostri confronti.

## 16. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mensilmente. Il prestatore del servizio emetterà fattura posticipata pari a 1/24 dell'importo offerto.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario 30gg data fattura fine mese, previa verifica, da parte dell'Azienda Comunale di Farmacie della regolarità delle attività svolte e successivamente all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva dell'impresa.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## 17. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

## 18. MESSA A DISPOSIZIONE DEI DATI

L'ACF è titolare esclusivo dei dati inerenti le attività di cui punto 2 della presente lettera di invito.

L'Aggiudicatario è tenuto a darne completa visione ad ACF, qualora la stessa ne faccia richiesta.

Inoltre, l'aggiudicatario, alla scadenza del contratto, è tenuto a consegnare ad ACF, una copia consultabile dei dati su supporto informatico.





## **19. PENALI E RECESSO**

La Committente, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Mancata consegna dei cedolini definitivi nei tempi utili per il rispetto della data di valuta di accredito degli stipendi indicata al precedente punto 7: € 5,00 per ogni accredito.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora la Committente ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, la Committente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

In tal caso l'appaltatore/i non avrà diritto ad alcun corrispettivo o indennizzo o risarcimento per l'anticipata conclusione dell'appalto ad eccezione dell'importo dovuto per i servizi effettivamente svolti fino al termine che sarà comunicato da ACF. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

## **20. NORME DI SALVAGUARDIA**

Si precisa che il presente invito non costituisce alcun vincolo fra l'Azienda e il soggetto offerente e che l'Azienda si riserva per la presente procedura di poter annullare, modificare, prorogare o non procedere ad alcuna aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

La presente Lettera di invito è pubblicato sul sito web di ACF [www.farmaciecomunalisandonato.it](http://www.farmaciecomunalisandonato.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Francesca Relli.

Per informazioni: 02.518131.1

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

La informiamo che ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento"), l'Azienda Comunale Farmacie (di seguito ACF) procederà al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia vigente e secondo quanto di seguito riportato ACF potrà utilizzare i dati da Lei forniti per finalità connesse esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente lettera di invito.



I dati saranno trattati prevalentemente su supporto informatico da personale autorizzato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. I Vostri dati, oggetto del trattamento potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento, a soggetti esterni indispensabili per la fornitura dei servizi ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. I dati non saranno oggetto di ulteriore comunicazione se non per obblighi di legge né comunicati fuori dall'UE.

Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla procedura, pertanto l'operatore economico che intende concorrere alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito. Il mancato conferimento dei dati renderà impossibile la partecipazione alla procedura e la mancata produzione dei predetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare dei dati è la stazione appaltante, ACF - Azienda Speciale. Vi ricordiamo infine che Vi è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali conferiti, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Privacy, d.ssa Francesca Relli, reperibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@acf-sandonato.it](mailto:privacy@acf-sandonato.it).

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica.

San Donato Milanese, 12 dicembre 2022

Il Responsabile del Procedimento

d.ssa Francesca Relli

#### **Allegati**

Allegato A - Prestazioni richieste

Allegato B - Modello di offerta economica

Allegato C - Specifiche tecniche del servizio

Allegato D - Modello DGUE