

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DI N. 4
FARMACISTI COLLABORATORI – INQUADRAMENTO LIVELLO 1° CCNL ASSOFARM**

Il Direttore d'Azienda dell'Azienda Comunale Farmacie, Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese che gestisce le farmacie comunali del territorio, in esecuzione di quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 maggio 2021 rende noto che è indetta una procedura di selezione finalizzata all'assunzione in apprendistato professionalizzante di n. 4 farmacisti collaboratori, ai sensi della L. 92/2012, dell'art 44 del D.Lgs. 81/2015, e dell'art. 7 del CCNL Assofarm per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

1. PROFILO PROFESSIONALE E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il profilo professionale di riferimento prevede adeguate capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in team con spirito di collaborazione e d'iniziativa. Il Farmacista Collaboratore, rispondendo al Direttore di Farmacia ed al Direttore d'Azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Le prestazioni lavorative saranno svolte, indifferentemente ed alternativamente, nelle diverse sedi delle Farmacie Comunali gestite dall'Azienda o in altre sedi aziendali.

Le prestazioni professionali sono richieste anche nella giornata di sabato e, in base ai turni di guardia farmaceutica, potranno essere richieste anche nelle giornate di domenica e/o festivi.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO

Così come previsto dal CCNL vigente il piano formativo individuale sarà rivolto all'acquisizione dei seguenti contenuti e/o contesti lavorativi:

- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del lavoro;
- interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi;
- relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il Direttore di Farmacia e il personale, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo;
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento;
- conoscere e saper applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali;

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese



- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro;
- conoscere e saper applicare strategie e metodi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzata al benessere delle persone e alla competitività aziendale;
- applicare concetti e strumenti per una efficiente organizzazione del lavoro;
- sviluppare un proprio orientamento imprenditoriale

3. DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dal CCNL vigente, avrà una durata massima di 3 anni. Eventuali periodi di apprendistato effettuati precedentemente saranno presi in considerazione purché dal termine dell'ultimo periodo di apprendistato svolto non siano trascorsi più di 365 giorni e che venga prodotta idonea documentazione all'atto dell'assunzione.

Il periodo di prova è pari a 90 giorni di calendario come da art. 6 del CCNL

Il contratto di apprendistato, se non risolto alla scadenza del periodo formativo con un preavviso minimo di 45 giorni, prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a TEMPO INDETERMINATO.

4. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del dipendente assunto con contratto di apprendistato sarà disciplinato dall'art. 7 e dall'Allegato E del CCNL Assofarm per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici ed avrà l'inquadramento nel Livello 1°. Il relativo trattamento economico sarà pari a € 1.996.97 mensili, al lordo delle trattenute di legge e fatti salvi incrementi, e verrà corrisposto per n. 14 mensilità all'anno.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- Età compresa tra i 18 e i 29 anni.

Sono altresì requisiti di partecipazione:



- essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea); gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione; la mancata idoneità farà decadere l'eventuale diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria;
- essere in regola con i corsi ECM;
- l'assenza da condanne;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- il godimento dei diritti politici;
- godere di sana e robusta costituzione fisica ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno.

Il requisito dell'iscrizione all'ordine dei farmacisti dovrà essere posseduto entro la data di nomina, mentre i restanti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la nomina.

È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e dal D.Lgs. 198/2006.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato, firmata (senza necessità alcuna di autentica), dovrà essere allegato:

- a) **il curriculum professionale debitamente sottoscritto e datato, pena l'esclusione;**
- b) **una copia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **copia dell'Avviso di selezione firmato** in ogni singola pagina per integrale accettazione;

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE, SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI



REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere segnalato tempestivamente ad ACF per iscritto. L'ACF è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

E' facoltà di ACF verificare quanto dichiarato acquisendo direttamente le certificazioni e, qualora non possibile, le stesse devono essere prodotte dal candidato. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. ACF si riserva, durante la fase di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione del ruolo richiesto ed abbia esito negativo, ACF procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 30 settembre 2021**, la domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso.

A tal fine fa fede il timbro degli uffici riceventi o l'orario di ricevimento della PEC.

La domanda potrà essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a) **consegna a mano in busta chiusa** direttamente all'ufficio personale presso la sede di ACF via Unica Bolgiano n. 16, 2097 San Donato Milanese – dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 17, il venerdì dalle 9 alle 14;
- b) **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Azienda Comunale Farmacie - via Unica Bolgiano n. 16 – 20097 San Donato Milanese (MI) (farà fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante fermo restando che comunque la domanda non verrà ammessa se la raccomandata perverrà ad ACF oltre il 4 ottobre 2021)
- c) **per posta elettronica certificata (NON** posta elettronica ordinaria) mediante invio all'indirizzo avvisi.bandis-acfsandonato@pec.it

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.



All'esterno della busta (o nell'oggetto/corpo della mail in caso di invio mediante posta certificata) dovrà essere riportato:

- la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE IN APPRENDISTATO DI N. 4 FARMACISTI COLLABORATORI".
- il nome del mittente completo di indirizzo

La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Una Commissione appositamente costituita esaminerà le domande pervenute ed i relativi curriculum verificando i relativi requisiti di ammissione.

ACF convocherà entro il 5 ottobre 2021, tramite posta elettronica certificata, i candidati ammessi al colloquio, al quale gli stessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- prova preselettiva (se convocata) **7 OTTOBRE 2021 - ORE 9.00**

- prova orale/colloquio: **7 OTTOBRE 2021 - ORE 9.00 o al termine della prova preselettiva**

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

Gli esami si terranno presso la sede di ACF o altro luogo che verrà comunicato ai candidati ammessi.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti.

Si informa che, vista l'emergenza Coronavirus, le modalità di svolgimento della selezione potranno essere riadattate al fine di garantire la massima sicurezza ai candidati e comunque in osservanza dei DPCM emanati.



9. PROVE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Prova preselettiva

L'Azienda si riserva la facoltà (senza vincolo d'obbligo) di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti superiore a 20. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Alla selezione d'esame saranno ammessi i 10 (dieci) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in prova preselettiva. Qualora al decimo posto risultino più candidati con il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Prova di valutazione

La selezione verrà espletata mediante una prova orale consistente in un colloquio con la Commissione Giudicatrice e verterà principalmente sui seguenti temi:

- Gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione e della tecnica farmaceutica
- Farmacologia
- Conoscenze di marketing e di merchandising.
- Comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico).
- Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia

Questa valutazione potrà essere effettuata anche attraverso simulazioni e/o analisi di casi pratici e di situazioni di lavoro.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione esaminatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio prevede un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si considererà superato dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno alla prova d'esame, saranno esclusi dal concorso.



10. GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base del punteggio assegnato ai singoli candidati. La Commissione ha facoltà di stabilire l'idoneità o la non idoneità dei candidati rispetto alla presente selezione.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione. Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale.

I candidati giudicati idonei rientranti nella graduatoria finale, in caso di assunzione, potranno essere assegnati in servizio, indifferentemente ed alternativamente, presso qualsiasi farmacia/parafarmacia o altre sedi aziendali gestite da ACF.

La graduatoria di cui sopra verrà pubblicata sul sito internet dell'ACF per 10 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna ACF al suo utilizzo.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verranno confermati definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante lettera.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei



candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo dell'Autorità sanitaria competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

12. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.518131207 – 339.2676563 (Rif. Alessandra Brizzi).

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ACF e del Comune di San Donato Milanese. Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura, ad esclusione della convocazione dei candidati ammessi, verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale.

13. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI).

Si informano i candidati che i dati personali forniti per l'assunzione nonché quelli ricavabili dai documenti forniti in copia, compresi quelli relativi a problemi di salute a ciò connessi, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattata al seguente indirizzo: privacy@acf-sandonato.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura di selezione ed eventuale assunzione (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b del Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato da ACF con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati e consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

I dati oggetto di trattamento saranno messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, per le sole finalità indicate nella presente informativa, e per gli obblighi di legge o di contratto, al personale preposto dell'ufficio amministrativo di ACF, a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra Società, a soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e nei limiti previsti da tale norme.



I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove ACF abbia altre sedi o i suoi fornitori abbiano sede o abbiano i propri server in tali paesi. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare al contatto sopraindicato.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne se ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

San Donato Milanese, 10 settembre 2021

Il Direttore di Azienda

d.ssa Francesca Relli

A handwritten signature in black ink that reads 'Francesca Relli'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'F'.