AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE FARMACIE CCNL DELLE IMPRESE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2022 si rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di dirigente presso l'Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del comune di San Donato Milanese.

1 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo statuto societario della Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale (d'ora in avanti, per brevità "ACF"), dal Codice Etico, dal Regolamento del personale di ACF, dal CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali aderenti a Confservizi, stipulato tra Confservizi e Federmanager.

Il trattamento economico del Dirigente sarà pari ad una retribuzione lorda annua totale di Euro 72.000,00, come previsto dal vigente CCNL Dirigenti Confservizi, a questo importo andrà aggiunto un importo variabile quale indennità di risultato vincolata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione e/o dalla Direzione Aziendale.

2 SEDE DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà destinato a prestare servizio presso la sede amministrativa di ACF.

3 PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

Il Dirigente sarà chiamato a:

A) Interagire con l'organo politico-amministrativo nel processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali, dimostrando di possedere una visione globale delle finalità e degli obiettivi dell'ACF;

B) Coordinare strutture organizzative anche complesse, favorendo un clima organizzativo volto alla valorizzazione delle singole risorse e dell'autonomia operativa, alla responsabilizzazione dei collaboratori, all'assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi

assegnati;

C) Gestire le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto degli atti di programmazione e del perseguimento degli obiettivi;

D) Coordinare o far parte di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi strategici e la realizzazione di progetti di rilevanza per l'ACF che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa diretta;

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

A) Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;

B) Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;

C) Capacità di esercitare la leadership, di coordinare le risorse umane, anche attraverso lo strumento della delega, di favorire lo sviluppo professionale, la formazione e valutazione dei collaboratori;

D) Capacità di gestire gli eventi valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, in coerenza con il contesto organizzativo di riferimento, anche adottando soluzioni innovative funzionali al conseguimento degli obiettivi;

E) Visione strategica nell'acquisizione e nello sviluppo dei servizi aziendali;

F) Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti del profilo ideale.

4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

b) nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;

d) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, né destituito/a o dispensato/a per persistente, insufficiente rendimento ovvero licenziato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, un'Azienda Speciale o una Società in controllo pubblico (salve ipotesi di crisi aziendale, riduzione degli esuberi, cessazione del rapporto per giustificato motivo oggettivo o in applicazione dello spoil system);

e) essere a piena conoscenza e accettare i contenuti e le condizioni previste dal presente avviso;

f) non essere in una condizione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'ACF;

g) non avere grado di parentela e/o affinità di primo grado con soggetti che all'interno dell'ACF ricoprono la responsabilità di amministratore o di quadro;

h) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;

i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è avvenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

j) idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale, ai sensi del D.Lgs 81/2008. ACF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

Requisiti specifici

a) titolo di studio: diploma di laurea magistrale in farmacia o tecnica e legislazione farmaceutiche ovvero equipollente titolo accademico conseguito in Italia o all'estero e riconosciuto valido sul territorio italiano;

b) abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'ordine professionale;

c) Essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
   - Documentata esperienza effettiva di almeno 3 anni, anche non consecutivi, in organismi pubblici e/o privati e/o aziende pubbliche e/o private come direttore o con qualifica dirigenziale;
   - Comprovata esperienza e competenza in qualità di direttore di farmacia per almeno 3 anni presso organismi e/o enti pubblici e/o privati e/o aziende pubbliche e/o private che gestiscono più di due farmacie;

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'ACF garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul

lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la nomina.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato, firmata (senza necessità alcuna di autentica), dovrà essere allegato:

a) **curriculum professionale debitamente sottoscritto e datato, pena l'esclusione.**
   Il curriculum allegato alla domanda dovrà recare in capo al testo la seguente dicitura: *"Dichiarazione sostitutiva in atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) – Il/La sottoscritto/a…….. consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-.professionale è il seguente:…..".*
b) copia del **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000;
c) copia dell'**avviso di selezione firmato** in ogni singola pagina per integrale accettazione;

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.

La presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dalla stessa, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata ad ACF per iscritto. L'ACF è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

E' facoltà di ACF verificare quanto dichiarato acquisendo direttamente le certificazioni e qualora non possibile le stesse devono essere prodotte dal candidato. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. ACF si riserva, durante la fase di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione del ruolo richiesto ed abbia esito negativo, ACF procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 6 giugno 2022**.

A tal fine fa fede il timbro degli uffici riceventi o l'orario di ricevimento della PEC.

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

a) **Consegna a mano in busta chiusa** direttamente all'ufficio personale presso la sede di ACF via Unica Bolgiano n.16 – 20097 San Donato Milanese – dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 17, il venerdì dalle 9 alle 14;
b) **Mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Azienda Comunale Farmacie – via Unica Bolgiano n.16 – 20097 San Donato Milanese (MI) (farà fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante fermo restando che comunque la domanda non verrà ammessa se la raccomandata perverrà ad ACF oltre l'08 giugno 2022)
c) **Mediante posta elettronica certificata** PEC (**non** posta elettronica ordinaria) inviando la domanda firmata e scansionata in formato PDF o firmata digitalmente all'indirizzo avvisi.bandi-acfsandonato@pec.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

All’esterno della busta (o nell’oggetto/corpo della mail in caso di invio mediante posta certificata) dovrà essere riportato:

- la dicitura “ACF – SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE SETTORE FARMACIE CCNL DI AZIENDE DI SERVIZI LOCALI ADERENTI A CONFSERVIZI”.
- il nome del mittente completo di indirizzo

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non verranno prese in considerazione.

La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato. L'ACF non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una volta scaduto il termine di ricezione della domanda di cui al precedente punto 6, il Consiglio di Amministrazione con propria delibera:

- provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti esperti nelle materie oggetto dell’avviso, nel rispetto di quanto previsto all’art. 11, comma 3 del vigente Statuto di ACF;
- individuerà tra i componenti il Presidente della Commissione stessa.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove e ogni altra questione attinente la selezione saranno rimesse alla Commissione esaminatrice suddetta.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il Segretario verbalizzante;
- adotterà i criteri di valutazione per la prova scritta ed orale dei candidati, sulla base del presente avviso;

- provvederà alla verifica formale della composizione delle domande, dei documenti in esse contenuti e al rispetto dei tempi, come descritto nel presente avviso e procederà alla verifica dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- stila l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e degli eventuali esclusi.

La Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula, della prova scritta e del colloquio redigerà la graduatoria, da sottoporre alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, che porterà all'individuazione del soggetto al quale sarà affidato l'incarico.

8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

ACF convocherà tramite posta elettronica certificata i candidati ammessi alla selezione, indicando il giorno, l'ora e il luogo al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.
Gli esami si terranno presso la sede di ACF o altro luogo che verrà comunicato ai candidati ammessi.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti

Si informa che, pur essendo cessata l'emergenza santaria, le modalità di svolgimento della selezione potranno essere riadattate al fine di garantire la massima sicurezza ai candidati e comunque in osservanza dei DPCM emanati.

9 MODALITA' DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. eventuale fase preselettiva
2. valutazione dei titoli
3. prova scritta
4. prova orale

Saranno invitati alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisisti previsti dall'avviso. L'ACF si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum e nella domanda di ammissione.

Prova preselettiva

Il Consiglio di Amministrazione potrà avvalersi di una società di consulenza per la preselezione dei candidati qualora risultassero in numero maggiore di dieci al fine di ammettere alla selezione un numero massimo di cinque candidati.

La preselezione avverrà attraverso una prova scritta con domande a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Alla selezione d'esame saranno ammessi i 5 (cinque) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in prova preselettiva. Qualora al quinto posto risultino più candidati con il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove di selezione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Valutazione dei titoli - massimo 20 punti

La Commissione, prima di procedere alla prova scritta, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione presentata dai candidati. Saranno assegnati fino ad un massimo di n. 20 punti su 100.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**	
1.	Voto di laurea	Fino a 100	1 punto
		Da 100 a 105	2 punti
		Da 106 a 110	3 punti
2.	Dottorato di ricerca, master o LLM in materie che abbiano una specifica attinenza con la gestione e l'organizzazione d'impresa	1 punto	
3.	Esperienza lavorativa, per oltre 3 anni, anche non consecutive, in organismi	Da 3 a 4 anni di esperienza	2 punti

	e/o enti pubblici o private e/o aziende pubbliche e/o private come Direttore o con qualifica dirigenziale (verranno prese in considerazione solo le esperienze ulteriori rispetto a quelle indicate dal candidato nella domanda come requisite di ammissione)	Da 4 a 5 anni di esperienza	4 punti
		Oltre 5 anni di esperienza	6 punti
4.	Esperienza lavorativa con ruolo dirigenziale in organismi e/o enti e/o aziende pubbliche e/o private nel settore dei servizi farmaceutici	Oltre 2 anni 2 punti per ogni anno fino a max 10 punti totali	
5.	Esperienza lavorativa con ruolo di Direttore di Farmacia in Aziende o Società interamente o parzialmente partecipata da Enti Locali che gestiscono due o più Farmacie comunali	Oltre 3 anni 1 punto per ogni anno fino a max 5 punti totali	

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti che avranno ottenuto nella valutazione del curriculum vitae una votazione di almeno 12 punti.

Prova scritta - massimo punti 40

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e verterà sulle seguenti materie a scelta della Commissione:

a) normativa del settore farmaceutico
b) legislazione farmaceutica
c) normativa in materia di società a controllo pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. n.175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);
d) la normativa nazionale in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D-Lgs n. 50/2016
e) la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, con particolare riferimento alla Lege n.190/2012, al D.Lgs 33/2013, al D.Lgs 39/2012 e alle Determine ANAC di riferimento;

f) principi di budget e bilancio
g) gestione del personale

La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto nella stessa una votazione di almeno 24 punti.

Prova orale - massimo punti 40

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale vertente sull'approfondimento delle materie, degli argomenti, delle competenze e capacità, organizzative, tecniche e normative, necessarie al proficuo svolgimento delle mansioni e funzioni caratterizzanti il profilo ricercato.

Il colloquio verterà principalmente sui seguenti temi:

- Gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione e della tecnica farmaceutica
- Conoscenze di marketing e di merchandising.
- Comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico).
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia
- Attitudini direzionali ed organizzative, con specifico riferimento alla definizione delle strutture organizzative e delle procedure operative dei servizi aziendali
- Conoscenza delle tecniche di gestione del personale e delle relazioni sindacali
- Aziende Speciali e gestione delle farmacie pubbliche
- Normativa in materia di trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e tutela della privacy
- Elementi di legislazione in materia di appalti pubblici
- Modalità e strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo
- Gestione e valutazione delle risorse umane
- Elementi di legislazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008

Valuterà anche le competenze trasversali relativamente a:

- Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e nei tempi assegnati;
- Flessibilità e orientamento al cambiamento intesa come capacità di adattamento all'evoluzione del contesto aziendale, organizzativo, normativo;

- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne. A questa capacità sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione anche con riferimento alla comunicazione istituzionale e alla comunicazione interna;
- Capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo nelle diverse circostanze;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi ed approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, cogliendone gli stimoli utili a sviluppare nuove idee e a favorire il confronto;
- Capacità di leadership, coordinamento e sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori nonché capacità di delega;
- Capacità di problem solving e innovazione organizzativa che si concretizza nell'abilità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
- Capacità di direzione di gruppi di farmacie

La valutazione del colloquio, con riferimento alle competenze richieste sopra riportate, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) conoscenze e competenze professionali nella gestione e sviluppo dei servizi aziendali;
b) esperienze e competenze acquisite in ordine alla direzione o alla responsabilità complessa in settori afferenti la gestione delle farmacie pubbliche;
c) competenze e capacità manageriali possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo aziendale;
d) la propensione, le attitudini e la motivazione del candidato in ordine all'assunzione dell'incarico

Durante la prova orale, la Commissione valuterà, oltre agli argomenti oggetto delle prove scritte, anche:

a) la conoscenza della lingua inglese da parte del candidato;
b) l'ottima conoscenza della lingua italiana (per i concorrenti di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia);
c) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante le prove la consultazione di testi dovrà essere autorizzata dalla Commissione Esaminatrice.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto nella stessa una votazione di almeno 24 punti.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato complessivamente, in tutte le prove, una valutazione di almeno 60/100.

10 FORMAZIONE ED VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito come sopra riportato.

La graduatoria di cui sopra verrà pubblicata sul sito internet dell'ACF per 10 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna ACF al suo utilizzo.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge

11 ASSUNZIONE DEL VINCITORE E/O DEI CANDIDATI MEGLIO POSIZIONATI IN GRADUATORIA

Il candidato dichiarato vincitore dal CdA, a seguito della graduatoria di merito proposta dalla Commissione Esaminatrice, sarà assunto in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante lettera.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto di lavoro sono:

1) Originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università,

2) certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;

3) certificato di iscrizione all'albo professionale;

4) eventuali altri documenti indicati nella lettera di assunzione.

Il selezionato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciatario.

Qualora il vincitore rifiutasse l'assunzione si procederà alla chiamata diretta del successivo candidato

meglio posizionato e così via.

Anche nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova si procederà all'assunzione, in prova, del candidato successivo meglio posizionato nella graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo dell'Autorità sanitaria competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

12 INFORMAZIONI

L'ACF si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva e o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Sarà data pubblicità al presente avviso, oltre che sul sito dell'ACF anche sul Sito Istituzionale del Comune di San Donato Milanese e su Federfarma. L'avviso sarà reperibile presso la sede della società

ed al seguente indirizzo Internet: www.farmaciecomunalisandonato.mi.it

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura, ad esclusione della convocazione dei candidati ammessi, verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale sezione Bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'ACF ai seguenti numeri 02.5181311 - 02.518131207 – 339.2676563 (Rif. Alessandra Brizzi).

13 TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI).

Si informano i candidati che i dati personali forniti per l'assunzione nonché quelli ricavabili dai documenti forniti in copia, compresi quelli relativi a problemi di salute a ciò connessi, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattata al seguente indirizzo: privacy@acf-sandonato.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura di selezione ed eventuale assunzione (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b del Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato da ACF con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati e consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

I dati oggetto di trattamento saranno messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, per le sole finalità indicate nella presente informativa, e per gli obblighi di legge o di contratto, al personale preposto dell'ufficio amministrativo di ACF, a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra Società, a soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e nei limiti previsti da tale norme.

I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove ACF abbia altre sedi o i suoi fornitori abbiano sede o abbiano i propri server in tali paesi. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare al contatto sopraindicato.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne se ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

San Donato Milanese, 16 maggio 2022

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Firmato Dott. Mauro Fabrizio Fasano